



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก 71602/๑๗

วันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ที่ 68/2564 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสมร เตโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง เข้ารับการอบรมโครงการ "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" ในวันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

4. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสมร เตโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้า.....
.....

ลงชื่อ



(นางจรีรัตน์ สิงห์ศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด

ลงชื่อ

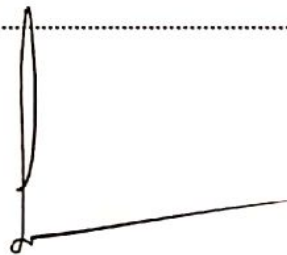


(นางวาสนา ทองดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ลงชื่อ



(นายรังสิทธิ์ เดียรวิวัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โครงการ "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด "

ชื่อ - สกุล นางสาวสมร เตโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี : จำนวน 366 คน
2. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี : จำนวน 366 คน
3. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2564
4. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมวิวิช อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. วิทยากรให้ความรู้ :
 - 5.1 นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 5.2 นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
6. วันอบรม ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2564

วันที่ 6 มีนาคม 2564

- นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

- เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผังบัญชีแบบใหม่ และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหน้าจัดทำ
ฎีกาเบิกจ่ายหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
กิจการประปา

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายเมื่อจ่ายเงินกรณีเกิดภัยพิบัติ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า วัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ ศพด. และโรงเรียนภายใต้สังกัด
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายค่าช่วยเหลือประชาชน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายเงินก่อสร้างโครงการต่างๆ กับการซ่อมแซม การปรับปรุงแตกต่างกันอย่างไร
- การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ เช่น งานประเพณี
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการเบิกค่ารับรองพิธีการ

วันที่ 6-7 มีนาคม 2564

- นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

1. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับเงินต่างๆ (RCPT)
2. การทำใบนำส่งเงิน
3. การทำใบสำคัญสุรนำส่งเงิน (SR)
4. การออกใบผ่านรายการรับ (RV)
5. การบันทึกในบัญชีแยกประเภท

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

1. การตั้งหนี้จ่ายเงิน (AP)

-การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน ค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ฯลฯ

สอน ฯลฯ

-การจ่ายเงินยืม-การคืนเงินยืม

-การจ่ายเงินรับฝาก เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา ฯลฯ

2. รายงานการจัดทำเช็ค
3. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)
4. ทะเบียนคุมเช็ค
5. การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

1. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ ศพด. หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอาหาร

เสริมนม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าอินเทอร์เน็ต ที่ อปท. บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

2. การบันทึกรับ-โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินที่ อปท. โอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
3. การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมต่อจาก อปท. ที่โอนทรัพย์สินมาให้หน่วยงานภายใต้สังกัด
4. การตรวจสอบค่าเสื่อมของ อปท. ที่จะโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด หากไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงให้ถูกต้องด้วย สูตรการคำนวณ

5. ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนจริง ตาม ใบผ่านรายการจ่าย PV, ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP, ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV, ใบผ่านรายการรับ RV การลงบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองประจำเดือน และการส่งรายงานงบทดลอง

6. การปิดงบประจำปี

7. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

8. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 4,900 บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2564 อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างถูกต้อง

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวสมร เตโพธิ์)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ